

## A BOOKLINE.HU INTERNETES KERESKDELMI NYRT.

### SZABÁLYZATA A BENNFENTES KERESKEDELEM TILALMÁVAL KAPCSOLATOSAN

A Bookline.hu Nyrt. részvényei bevezetésre kerültek a Budapesti Értéktőzsdére. A tőzsdei részvényekkel való kereskedelemre vonatkozóan a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény („Tpt.”) és a BÉT szabályzatai fogalmazznak meg szabályokat.

A Tpt. tiltja a bennfentes kereskedelmet. A jogszabály meghatározza mind a bennfentes személyek, mind a bennfentes információk körét, és ezek alapján az alábbi tranzakciókat tekinti bennfentes kereskedelemnek, és ez által jogellenesnek:

**a) a bennfentes személy által bennfentes információ felhasználásával, a bennfentes információval érintett pénzügyi eszközre közvetlen vagy közvetett módon ügylet kötése, illetőleg ügylet kötésére adott megbízás;**

**b) a bennfentes személy által a bennfentes információ továbbadása más személynek;**

**c) a bennfentes személy által javaslattétel más személynek arra, hogy a bennfentes információval érintett pénzügyi eszközre ügyletet kössön;**

**d) bármely személynek a fenti a)-c) pontban leírt cselekménye, amennyiben tudta vagy az adott helyzetben általában elvárható gondossággal eljárva tudnia kellett volna, hogy a felhasznált információ bennfentes információnak minősül.**

#### **I. A Társaság iránymutatásai bennfentes kereskedelemre vonatkozó előírások betartása érdekében**

1.1 A Társaság felhívja valamennyi, a Társaságnál vezető állást betöltő személyt, valamint e személyeknek a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozóit, hogy tartózkodjon bármely a Bookline.hu Nyrt. részvénnyel kapcsolatos tranzakció megkötésétől

(i) az adott tárgyevi mérleg fordulónapjától a tárgyévre vonatkozó éves jelentés közzétételéig terjedő időszakban (a nyilvános forgalomba hozatal esetét kivéve);

(ii) a féléves jelentés közzétételét megelőző tizenöt napon belül;

(iii) az időközi vezetőségi beszámoló közzétételét megelőző tizenöt napon belül;

(iv) a rendkívüli tájékoztatási kötelezettségek körébe tartozó információk közzétételét megelőző három napon belül.

1.2 A Társaság felhívja valamennyi munkavállalóját, továbbá minden olyan személyt, aki/amely a Társaságban 10%-ot meghaladó közvetlen vagy közvetett tulajdonosi részesedéssel rendelkezik, valamint e személyeknek a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozóit, hogy tartózkodjon bármely a Bookline.hu Nyrt. részvénnyel kapcsolatos tranzakció megkötésétől

- (i) amennyiben az éves beszámoló készítésében közreműködik, a tárgyévi mérleg fordulónapjától az éves beszámoló közzétételéig terjedő időszakban (a nyilvános forgalomba hozatal esetét kivéve)
  - (ii) amennyiben a féléves jelentés készítésében közreműködik, a féléves jelentés közzétételét megelőző tizenöt napon belül;
  - (iii) amennyiben az időközi vezetőségi beszámoló készítésében közreműködik, annak közzétételét megelőző tizenöt napon belül.
- 1.3 A Társaság felhívja a figyelmet arra, hogy a bennfentes személyeknek nem csupán tartózkodniuk kell a bennfentes információ felhasználásától a saját javukra, de nem adhatnak semmilyen, a bennfentes információn alapuló ajánlatot, javaslatot, tippet stb. semmilyen külső személynek, aki ezt az információt azt követően felhasználná vagy felhasználhatná.
- 1.4 A bennfentes személyeknek illetőleg a Társaságnak a Tpt. értelmében bizonyos tranzakciók kapcsán haladéktalanul tájékoztatniuk kell a Felügyeletet és a nyilvánosságot. Annak érdekében, hogy a Társaság eleget tudjon tenni a jogszabályban és a vonatkozó BÉT Szabályzatban előírt tájékoztatási kötelezettségének, ezúton is felhívja a bennfentes személyek figyelmét, hogy a tranzakció megkötését követően haladéktalanul kötelesek megtenni a szükséges tájékoztatásokat.
- 1.5 Minden egyes személy, aki/amely a Társaság által kibocsátott részvényekre vonatkozólag ügyletet köt, önállóan felelős a vonatkozó jogszabályok, valamint a Társaság által adott iránymutatások betartásáért.

## **II. A bennfentes személyekről készített nyilvántartás**

- II.1 A Társaság a bennfentes kereskedelemhez kapcsolódó hatósági ellenőrzés elősegítése érdekében a Tpt. 201/D. § alapján a bennfentes információhoz hozzáférő személyekről nyilvántartást vezet.**
- 2.2 A nyilvántartást a Társaság vezérigazgatója vezeti, aki a bennfentes információhoz való hozzáférést követően haladéktalanul nyilvántartásba veszi az általa munkaviszony keretében vagy egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott, bennfentes információhoz hozzáférő személyeket.**
- 2.3 A bennfentes információhoz hozzáférő személyekről vezetett nyilvántartásnak tartalmaznia kell:**
- a) természetes személy esetén**
  - aa) családi és utónevét (születési név), amennyiben van, házassági nevét,**
  - ab) lakcímét,**
  - ac) születési helyét, idejét,**
  - ad) állampolgárságát,**

*ae)* anyja születési nevét,

*af)* külföldi természetes személy esetében az *aa)-ae)* pontban meghatározott adatok közül az azonosító okmány alapján megállapítható adatokat, valamint a magyarországi tartózkodási helyet;

*b)* jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén

*ba)* nevét, rövidített nevét,

*bb)* székhelyének, külföldi székhelyű vállalkozás esetén magyarországi fióktelepének címét,

*bc)* azonosító okiratának számát; és ezeken felül legalább

*c)* a nyilvántartásba vétel okát;

*d)* a nyilvántartás összeállításának, illetve frissítésének időpontját.

A Társaság a jelen pontban hivatkozott adatok kezelését jogszabályi felhatalmazás alapján, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseivel összhangban végzi.

**2.4** A bennfentes információhoz hozzáférő személy köteles a Társaság vezérigazgatójának kérésére, a nyilvántartásba vételkor a fenti 2.3 pont *a)-b)* alpontjaiban meghatározott adatokról a [vezérigazgatót] írásban tájékoztatni. A nyilvántartásban szereplő személy az itt hivatkozott adatainak változásáról öt (5) munkanapon belül értesíti a vezérigazgatót.

**2.5** A nyilvántartásba vétel és a nyilvántartás frissítése során a bennfentes információkhoz hozzáférő személy az adatok egyeztetése céljából a Társaság vezérigazgatójának bemutatja:

*a)* természetes személy esetén

*aa)* ha a személy belföldi, személyazonosító igazolványát és a lakcímét igazoló hatósági igazolványát, vagy útlevelét és a lakcímét igazoló hatósági igazolványát, vagy kártya formátumú vezetői engedélyét és a lakcímét igazoló hatósági igazolványát,

*ab)* ha a személy külföldi, útlevelét, személyi azonosító igazolványát vagy érvényes tartózkodási engedélyét;

*b)* jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén azt a harminc napnál nem régebben kiállított okiratot, amely igazolja, hogy

*ba)* a belföldi gazdálkodó szervezetet a cégbíróság bejegyezte, vagy a bejegyzési kérelmét benyújtotta, egyéni vállalkozó esetében azt, hogy adószámmal rendelkezik, illetőleg az adóhatósági bejelentkezési kérelmét benyújtotta,

*bb)* más belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, a nyilvántartásba vétel megtörtént, illetőleg a nyilvántartásba vétel iránti kérelmét benyújtotta,

*bc)* külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén a saját országának joga szerinti bejegyzése vagy nyilvántartásba vétele megtörtént;

**c) cégbejegyzési, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel iránti kérelem cégbírósághoz, hatósághoz vagy bírósághoz történő benyújtását megelőzően a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet társasági szerződését (alapító okiratát, alapszabályát).**

2.6 A nyilvántartásba vételkor, az adatszolgáltatást megelőzően a vezérigazgató a jelen Szabályzatot a bennfentes információhoz hozzáférő személy számára rendelkezésre bocsátja.

2.7 Amennyiben a nyilvántartásba vett személy bennfentes információhoz való hozzáférése bármilyen módon megszűnt, a hozzáférés megszűnését követően az érintett személyt haladéktalanul törölni kell a nyilvántartásból.

2.8 A Társaság vezérigazgatója a nyilvántartásba vételt vagy a nyilvántartásból való törlést követően erről a tényről haladéktalanul értesíti a nyilvántartásba vett és a nyilvántartásból törölt személyeket.

2.9 A nyilvántartásban foglalt adatok frissítése esetén a legutolsó frissítést közvetlenül megelőző állapotot a frissítés évének utolsó napját követő öt évig meg kell őrizni.

Jelen szabályzat a Bookline. hu Nyrt. 2008. augusztus 27. napján tartott igazgatósági ülésén került elfogadásra, az Igazgatóság 2008/31. számú határozatával.

Budapest, 2008. augusztus 27.

A Bookline.hu Internetes Kereskedelmi Nyrt. Igazgatósága